

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права и
Национальной безопасности

А.В. Кочетков

«15» апреля 2026 Протокол №6



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.8 Правовые споры и их юридическое сопровождение»

образовательной программы среднего
профессионального образования - программа подготовки
специалистов среднего звена по специальности

40.02.04 «Юриспруденция»

На базе среднего общего образования

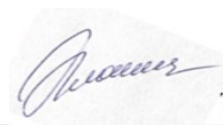
Квалификация юрист

Направленность: Юрист в сфере правоохранительной деятельности

Форма обучения: очная

Год набора 2026

Тамбов – 2026

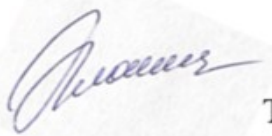
Разработчики программы  Плотникова Т.В., преподаватель кафедры
правовых дисциплин среднего профессионального образования

Эксперт  Лапаева А.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры теории и
истории государства и права

Эксперт  Кораблев Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела профессиональной
подготовки Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по
Тамбовской области, подполковник внутренней службы.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.04
«Юриспруденция» и утверждена на заседании кафедры правовых дисциплин среднего
профессионального образования от 1 апреля 2026 года протокол №8

Зав. кафедрой



Т. В. Плотникова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.8 Правовые споры и их юридическое сопровождение»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовые споры и их юридическое сопровождение» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и навыки

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование и темы учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
ОП.08 Правовые споры и их юридическое сопровождение		56/28	
Тема 1. Основные способы и формы защиты гражданских прав	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Способы защиты гражданских прав субъектов гражданских правоотношений. 2. Формы защиты гражданских прав субъектов гражданских правоотношений. 3. Судебная форма защиты гражданских прав субъектов гражданских правоотношений. 4. Внесудебные формы защиты гражданских прав субъектов гражданских правоотношений.	2	
Тема 2. Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из гражданских отношений	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Процессуальные особенности рассмотрения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. 2. Процессуальные особенности рассмотрения судами дел о возмещении вреда, причиненного источником повышенной опасности. 3. Процессуальные особенности рассмотрения судами гражданских дел по спорам, вытекающим из кредитного договора. 4. Особенности рассмотрения дел по защите прав потребителя. 5. Особенности рассмотрения споров, возникающих из наследственных отношений.	2	
Тема 3. Особенности	Содержание .	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	1. Общая характеристика дел, возникающих из семейных правоотношений. 2. Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака.	2	

рассмотрения и разрешения споров, возникающих из семейных отношений	3. Особенности рассмотрения дел о разделе совместно нажитого имущества супругов. 4. Особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов. 5. Особенности рассмотрения дел об установлении отцовства и особенности установления судом фактов отцовства и признания отцовства. 6. Споры по устройству детей, оставшихся без попечения родителей.		ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Решение задач.	4	
Тема 4. Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из трудовых отношений	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и субъекты трудового спора. 2. Общие положения об индивидуальных трудовых спорах. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных видов индивидуальных споров. 3. Споры, связанные с трудоустройством. 4. Особенности рассмотрения дел о восстановлении на работе. 5. Особенности рассмотрения дел о взыскании материального ущерба, причиненного работником работодателю.	6	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №2. Решение задач.	4	
Тема 5. Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из земельных отношений	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Особенности рассмотрения и разрешения судами земельных споров. 2. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров о признании права собственности на земельный участок. 3. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров по делам об установлении сервитута на земельный участок. 4. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров, связанных с выделом земельного участка.	2	
Тема 6. Особенности рассмотрения и	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,
	1. Особенность экологических споров. 2. Компетенция российских судов по рассмотрению и разрешению	2	

разрешения споров, возникающих из экологических отношений	экологических споров. 3. Применение судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.		ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 7. Особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из жилищных отношений	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Процессуальные особенности рассмотрения дел о принудительном обмене жилыми помещениями. 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании права пользования жилым помещением. 3. Процессуальные особенности рассмотрения дел о прекращении права пользования жилым помещением.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3. Проведение деловой игры	4	
Тема 8. Публично-правовой спор: понятие, признаки	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Публично-правовой спор: понятие, признаки. 2. Публично-правовой спор как разновидность юридического конфликта. 3. Правовая природа публично-правового спора. 4. Административная юстиция как механизм правовой защиты: история становления. 5. Принципы разрешения публично-правовых споров. 6. Специфика субъектного состава публично-правовых споров. 7. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в России, являющихся субъектами публично-правового спора. 8. Предмет публично-правового спора.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Оформление проекта административного искового заявления	2	
Тема 9. Виды публично-правовых споров	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,
	1. Оспаривание нормативных правовых актов как один из видов публично-правовых споров.	4	

	2. Оспаривание ненормативных правовых актов как один из видов публично-правовых споров. 3. Избирательные споры как разновидность публично-правовых споров. 4. Рассмотрение административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. 5. Публично-правовые споры, возникающих из бюджетных правоотношений. 6. Публично-правовые споры, возникающих из финансовых правоотношений. 7. Публично-правовые споры, возникающих из банковских правоотношений. 8. Публично-правовые споры, возникающих из инвестиционных правоотношений. 9. Публично-правовые споры, возникающих из налоговых правоотношений		ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Составление таблицы: разновидности публично-правовых споров.	2	
Тема 10. Рассмотрение и разрешение публично-правовых споров	Содержание	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Административный и судебный порядок рассмотрения публично-правовых споров. 2. Компетенция судов по рассмотрению и разрешению публично-правовых споров. 3. Особенности состязательности при подготовке дела к судебному разбирательству и в судебном заседании 4. Доказательства и доказывание при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров. Бремя доказывания при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров. 5. Особенности представительства при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.	4	
Тема 11. Особенности альтернативных способов разрешения споров	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды альтернативных способов разрешения споров. 2. Принципы проведения примирительных процедур. 3. Порядок и сроки проведения примирительных процедур. 4. Применение механизма медиации и судебного примирения при разрешении споров, возникающих из семейных отношений. 5. Результаты проведения примирительных процедур и их процессуальное оформление.	4	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Составление таблицы: характеристика примирительных процедур.	2	
Тема 12. Участие юриста в различных видах судопроизводства	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Право на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве. Полномочия представителя. 2. Подготовка юристом искового заявления, возражения на иск, объяснения по делу, встречного иска. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. 3. Полномочия юриста в арбитражном судопроизводстве. Действия юриста в первой инстанции арбитражного суда. 4. Участие юриста в административном судопроизводстве. 5. Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Приглашение, назначение и замена адвоката-защитника. 6. Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов доверителя.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Подготовка проекта доверенности.	2	
	Содержание	10/4	
Тема 13. Деятельность юриста по юридическому обслуживанию субъектов предпринимательской деятельности и некоммерческих организаций	1. Соглашение на юридическое обслуживание субъектов предпринимательской деятельности. 2. Способы защиты юристом имущественных и неимущественных прав организаций. 3. Формы квалифицированной юридической помощи организациям. 4. Конфиденциальность. 5. Конфликт интересов. 6. Особенности деятельности юриста по юридическому обслуживанию некоммерческих организаций.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №8. Подготовка проекта решения о создании организации и протокола о прекращении деятельности организации.	4	
	Содержание	6/4	
Тема 14. Профессиональна	1. Понятие этики.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

я этика юриста	2. Профессиональная этика юриста. 3. Принципы поведения юриста в отношении с доверителями. 4. Этические правила поведения во взаимоотношениях с коллегами. 5. Этические правила поведения во взаимоотношениях с судом и другими правоприменительными органами. 6. Этические основы судебных прений.		ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №9. Решение задач.	2	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
Всего		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.
2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
4. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
5. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
7. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
8. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко. — Москва: Проспект, 2024. — 646с.
9. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

10. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

11. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

13. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

14. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”. - М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”. - Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа "Юрист". - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- №10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2003 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.-№18.- Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(Зч).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- №52 (14).- Ст.4920.
29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.
31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление

Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения дифференцированного зачета.

	в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения дифференцированного зачета.

излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
--	--	--

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля по разделам

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ.

Задача № 1. После развода Иванов не предъявлял исковых требований о взыскании алиментов со своей бывшей супруги на содержание общего несовершеннолетнего ребенка, так как имел собственный бизнес и справлялся самостоятельно. Спустя пять лет, когда он потребовал средства на содержание ребенка, бывшая супруга заявила, что Иванов пропустил срок исковой давности, в связи с чем, исковое заявление не будет удовлетворено и обращаться с требованием о взыскании алиментов необходимо было раньше.

Вопросы: 1. Установлен ли срок исковой давности для требований, вытекающих из семейных отношений? 2. Удовлетворит ли суд исковое заявление Иванова о взыскании алиментов на содержание ребенка?

Задача № 2. Алтуфьев Денис совершил кражу телевизора. За данное преступление, согласно ч. 1 ст. 158 УК РФ суд назначил наказание в виде лишения свободы на срок до двух лет. Жена Алтуфьева, после вступления приговора суда в законную силу обратилась в орган записи актов гражданского состояния с заявлением о расторжении брака и получила отказ.

Вопросы: 1. Правомерно ли поступил орган записи актов гражданского состояния? 2. К какому наказанию должно быть приговорено лицо за совершение преступления, для подачи заявления о расторжении брака одним супругом?

Задача № 3. Между Андреем и Викторией был заключен брак. Андрей уехал в командировку и пропал без вести. Спустя пять лет Виктория смирилась с гибелью мужа и вступила в новый брак с Антоном. Через месяц

после заключения нового брака Андрей вернулся домой. Виктория и Андрей захотели восстановить брак и обратились в суд с заявлением о восстановлении ранее заключенного брака.

Вопросы: 1. Как должен поступить судья? 2. Что необходимо сделать Андрею и Виктории для восстановления предыдущего брака? 3. С какого момента брак будет считаться восстановленным?

Задача № 4. Татьяна обратилась в суд с исковым заявлением о взыскании дополнительных расходов в размере 5000 рублей в месяц на содержание несовершеннолетней дочери Жанны. Несмотря на тот факт, что отец Жанны Никита уплачивает алименты в твердой денежной суммы в размере 10 000 рублей в месяц Татьяна считает, что этих денег маловато. Тем более дочь скоро будет поступать в колледж, где нет бюджетных мест, да и занятия по плаванию тоже являются платными. Никита заявил, что поскольку является индивидуальным предпринимателем и доход не стабилен, новое обременение он потянуть не сможет, а дочери всегда и так помогал дополнительно. Суд отказал в удовлетворении искового заявления Татьяны.

Вопросы: 1. Правильно ли поступил суд? 2. В каких случаях можно требовать взыскания дополнительных расходов на содержание несовершеннолетнего ребенка? 3. За какой период можно взыскать дополнительные расходы? Какие при этом обстоятельства будут учитываться судом?

Задача № 5. Родители девятилетнего Покрышкина Ивана погибли при таинственных обстоятельствах. Его дальний родственник, троюродный дядя Пронин Геннадий усыновил Ивана. В процессе установления процедуры усыновления следствием было выяснено, что родителей убили по заказу криминального авторитета, являющегося конкурентом по бизнесу, которым ранее занимались Покрышкины. С целью защиты интересов ребенка и с учетом сложившихся обстоятельств Геннадий попросил суд изменить фамилию, имя, отчество, дату и место рождения Ивана.

Вопросы: 1. Какое решение должен вынести суд? 2. Когда допускается изменение даты и места рождения усыновленного ребенка? 3. Изменится ли ваш ответ, если Иван станет десятилетним ребенком?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ.

Задача № 1. На завод обратились с заявлением о приеме на работу: подросток 15 лет, окончивший 9 классов; военнослужащий, демобилизованный из вооруженных сил; молодой специалист, направленный на работу на должность инженера-технолога после окончания ВУЗа. Все они в качестве работников ранее не работали.

Вопросы: 1. Какие документы должны представить эти лица при поступлении на работу? 2. Как оформляется прием на работу?

Задача № 2. Супруга инженера Попова обратилась к директору АО «Восход», где он работал, и просила оказать воздействие на ее мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился заработную плату Попова выдавать ежемесячно не ему, а его супруге. Узнав об этом, Попов обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с требованием отменить это распоряжение, т.к. в организации работает он, а не его супруга.

Вопросы: 1. Может ли быть ограничена трудовая правоспособность работника при изложенных обстоятельствах? 2. Как решить этот спор?

Задача № 3. Инженер Капустин и экономист Иванова были предупреждены о предстоящей реорганизации предприятия, об их увольнении, т.к. нет возможности предоставить им новое место работы на том же предприятии. Инженер Капустин, считая, что увольнение в связи с сокращением штатов скомпрометирует его как специалиста, просил уволить его по собственному желанию. Экономист Иванова была уволена в связи с сокращением штатов.

Вопросы: 1. Какими правами, льготами и компенсациями будут пользоваться указанные работники? Задачу необходимо решать со ссылками на соответствующие статьи Трудового кодекса РФ.

Задача № 4. В городской библиотеке г. Самары работодатель заключил с работниками библиотеки договор о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности. Среди работников были лица в возрасте до 18 лет. По результатам ревизии выявилась недостача. Работодатель, установив размеры причиненного ущерба, распорядился взыскать с работников суммы причиненного ущерба.

Вопросы: 1. Что понимается под материальной ответственностью работника? При каких условиях она возникает? 2. Дайте определение полной материальной ответственности. В каких случаях работник обязан возместить работодателю причиненный ущерб в полном размере? 3. Что понимается под коллективной (бригадной) материальной ответственностью? В каких случаях заключается договор о полной коллективной (бригадной) материальной ответственности?

Задача № 5. Закурнаева обратилась в суд с иском к государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Кондитерский колледж № 15» о восстановлении на работе, взыскании среднего заработка за дни вынужденного прогула, компенсации морального вреда и судебных расходов.

Свои требования она мотивировала тем, что работала у ответчика с 23.07.2009 года в должности сторожа 1 разряда. Приказом № 153 от 03.05.2012 года уволена с 04.05.2012 года по п. 13 ч. 1 ст. 83 ТК РФ как имевшая погашенную судимость по приговору городского суда от 27.02.2003

года по ч. 1 ст. 111 УК РФ. С увольнением Закурнаева была не согласна, так как она, работая сторожем, не осуществляла педагогической деятельности, с детьми не общалась. Полагает, что в отношении обслуживающего персонала каких-либо ограничений и запретов на занятие трудовой деятельности в государственном образовательном учреждении и имеющим (имевшим) судимость трудовым законодательством не предусмотрено. Поскольку, она была уволена незаконно, просит восстановить ее на работе сторожем 1 разряда, взыскать с ответчика средний заработок за дни вынужденного прогула, компенсацию морального вреда и судебные расходы за оказание юридической помощи.

Из материалов дела следует и установлено судом первой инстанции, что Закурнаева уволена ответчиком на основании письма отдела МВД России по N-району от 11.04.2012 года.

Приговором городского суда N-края от 27.02.2003 года Закурнаева была осуждена по ч. 1 ст. 111 УК РФ (за умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека) к 4 годам лишения свободы условно с испытательным сроком на 2 года, в настоящее время судимость погашена. В соответствии с главой 16 Уголовного кодекса Российской Федерации преступление, предусмотренное ст. 111 УК РФ, относится к преступлениям против жизни и здоровья.

Вопросы: 1. Какие особенности предусматривает ТК РФ при прекращении трудового договора с отдельными категориями работников? Перечислите их. 2. Для чего ТК РФ устанавливает ограничения на занятия некоторыми видами деятельности? Перечислите возможные примеры таких ограничений.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТА АДМИНИСТРАТИВНОГО ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

Составьте административное исковое заявление по следующему образцу.

В [наименование суда, в который
подаётся заявление]

Административный истец: [наименование/Ф. И. О.]
место нахождения/жительства (пребывания): [вписать нужное]

дата рождения: [число, месяц, год]

место рождения: [вписать нужное]

сведения о высшем юридическом образовании

[при намерении лично вести административное дело,
по которому Кодексом предусмотрено обязательное участие представителя]
сведения о государственной регистрации [для организации]

Представитель: [наименование/Ф. И. О.]

почтовый адрес: [вписать нужное]

сведения о высшем юридическом образовании: [вписать нужное];

телефон/факс: [вписать нужное]
адрес электронной почты: [вписать нужное]

[наименование органа/организации/лица, наделенного государственными или иными публичными полномочиями и принявших оспариваемое решение либо совершивших оспариваемое действие (бездействие)]

Административное исковое заявление
о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями

[Число, месяц, год] [наименование органа/организации/лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями] принято решение/совершено действие (бездействие) [указать наименование, номер оспариваемого решения, дату и место совершения оспариваемого действия (бездействия)].

[Указать, от принятия каких решений либо от совершения каких действий в соответствии с обязанностями, возложенными в установленном законом порядке, уклоняются орган, организация, лицо, наделенные государственными или иными публичными полномочиями].

[Указать иные известные данные в отношении оспариваемых решения, действия (бездействия). В случае оспаривания решения, действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя в числе таких данных указываются известные сведения об исполнительном документе, в связи с исполнением которого оспариваются решение, действие (бездействие), и об исполнительном производстве].

Считаю, что оспариваемое **[решение, действие (бездействие)]** нарушает мои права, свободы и законные интересы **[сведения о правах, свободах и законных интересах административного истца, которые, по его мнению, нарушаются оспариваемыми решением, действием (бездействием), а в случае подачи заявления прокурором или указанными в статье 40 КАС РФ лицами - о правах, свободах и законных интересах иных лиц]**.

Оспариваемое **[решение, действие (бездействие)]** противоречат положениям **[указать нормативные правовые акты и их положения, на соответствие которым надлежит проверить оспариваемые решение, действие (бездействие)]**.

[Число, месяц, год] была подана жалоба по тому же предмету, который указан в настоящем административном исковом заявлении в **[наименование вышестоящего органа или Ф. И. О. вышестоящего лица в порядке подчиненности]**. По результатам ее рассмотрения было принято решение **[указать результат рассмотрения жалобы]**

Ввиду невозможности приложения к настоящему административному исковому заявлению **[указать документы из числа указанных в части 3 ст. 220 КАС РФ]** прошу запросить у **[наименование органа/организации/лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями]** следующие документы: **[вписать нужное]**.

На основании изложенного, руководствуясь главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации,

прошу:

1. Признать незаконным [решение, действие (бездействие)] [наименование органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями] [указать наименование, номер оспариваемого решения, дату и место совершения оспариваемого действия (бездействия)].

Приложение:

- 1) уведомления о вручении другим лицам, участвующим в деле, копий административного искового заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют.
- 2) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины либо право на получение льготы по уплате государственной пошлины, или ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины с приложением документов, свидетельствующих о наличии оснований для этого;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых административный истец основывает свои требования, при условии, что административный истец по данной категории административных дел не освобожден от доказывания каких-либо из этих обстоятельств;
- 4) документ, подтверждающий наличие высшего юридического образования или ученой степени по юридической специальности у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело, по которому КАС РФ предусмотрено обязательное участие представителя;
- 5) доверенность или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя административного истца, документ, подтверждающий наличие у представителя высшего юридического образования или ученой степени по юридической специальности, если административное исковое заявление подано представителем;
- 6) документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административных споров, если данный порядок установлен федеральным законом, или документы, содержащие сведения о жалобе, поданной в порядке подчиненности, и результатах ее рассмотрения, при условии, что такая жалоба подавалась;
- 7) копия ответа из вышестоящего в порядке подчиненности органа или от вышестоящего в порядке подчиненности лица, если таким органом или лицом была рассмотрена жалоба по тому же предмету, который указан в подаваемом административном исковом заявлении.

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5. СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦЫ:
РАЗНОВИДНОСТИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫХ СПОРОВ.**

Заполните таблицу

Категории дел	Заявители	Подсудность (территориальная, родовая)	Лица, участвующие в деле
Оспаривание нормативных правовых актов			
Оспаривание ненормативных правовых актов			
Избирательные споры			
Споры об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости			

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6. СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦЫ:
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕДУР.**

Заполните таблицу

Примирительная процедура	Субъекты	Срок	Порядок проведения процедуры
Переговоры			
Претензионный порядок			
Медиация			
Судебное примирение			
Третейское разбирательство			

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОВЕРЕННОСТИ

Составьте доверенность, восполнив недостающие данные по своему усмотрению.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата выдачи _____

г. _____

Общество с ограниченной ответственностью «_____»
(далее – Общество, зарегистрировано: ИФНС РФ № ____ по _____
«_____», ОГРН _____, ИНН _____; место
нахождения: РФ, _____ обл.(край)
г. _____, ул. _____ д. _____)

в лице генерального директора _____, _____ г.р., место
рождения г. _____, паспорт гр-на РФ _____ № _____, выдан
«_____» г. _____, к\п _____, зарег. по
месту жительства по адресу: РФ, _____ обл. (край) г.
_____, ул. _____, д. _____ кв.
_____, действующий на основании Устава ООО
«_____» настоящей доверенностью

предоставляет полномочия – _____
_____ г.р., место рождения: г. _____, паспорт гр-на РФ
_____, выдан «_____» г. _____, зарег. по месту
жительства по адресу: РФ, _____ область (край) г.
_____, ул. _____, д. _____, кв.
_____.

представлять интересы _____ по делам,
рассматриваемым в судах _____, мировых судах, арбитражных
судах, во всех судебных и административных учреждениях, подразделениях
_____ приставов, органах прокуратуры и внутренних дел со всеми правами,
предоставленными законом _____, ответчику, третьему _____, участнику
административного процесса, в том числе с правом подачи и подписания исковых
_____, предъявления их в суд, подачи и подписания апелляционных и
кассационных _____, а также жалоб в порядке _____, с правом ознакомления с
материалами дела, с правом подписания отзывов на исковые заявления, возражений на
жалобы, заявлений о принесении протеста, иных заявлений, передачи спора на
рассмотрение третейского суда, предъявления встречного иска, полного или частичного
_____ от исковых требований, уменьшения их размера, признания иска, изменения
предмета или основания _____, заключения мирового _____, обжалования
_____ суда во всех инстанциях, в том числе по вновь открывшимся обстоятельствам,
получения исполнительных листов, предъявления исполнительного листа к взысканию
присужденного имущества или _____.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком на _____.

_____ генеральный директор ООО _____

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О
СОЗДАНИИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОТОКОЛА О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ.**

Упражнения на выработку навыков по составлению юридических документов

В качестве задания по данной теме студентам предлагается выполнить ряд упражнений, направленных на выработку следующих навыков:

- навыка по составлению юридических документов (решение о создании организации, протокол о ликвидации организации по представленному образцу);
- умению по подготовке заявлений о регистрации и ликвидации юридического лица при помощи «Программы подготовки документов для государственной регистрации».

Задание № 1 на выработку навыков по составлению юридических документов.

Решение единственного учредителя о создании общества с ограниченной ответственностью

(учредитель - физическое лицо, оплата уставного капитала производится деньгами)

г. [место принятия решения]

[число, месяц, год]

Я, [фамилия, имя, отчество], [паспортные данные], руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, принял решение:

1. Создать Общество с ограниченной ответственностью [фирменное наименование Общества].
2. Определить фирменное наименование Общества - [указать фирменное наименование Общества].
3. Определить место нахождения Общества с ограниченной ответственностью [фирменное наименование Общества]: [вписать нужное].
4. Утвердить Устав Общества с ограниченной ответственностью [фирменное наименование Общества].
5. Определить уставный капитал при создании Общества [сумма цифрами и прописью] рублей.

Размер доли [Ф. И. О. учредителя Общества] в уставном капитале Общества составляет 100% уставного капитала номинальной стоимостью [сумма цифрами и прописью] рублей.

6. На момент государственной регистрации Общества внести [значение] % уставного капитала денежными средствами. Оплатить полностью свою долю в уставном капитале Общества в течение четырех месяцев с момента государственной регистрации Общества по цене не ниже ее номинальной стоимости.

7. Возложить обязанности [Директора, Генерального директора, Президента] на [фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица]. Срок полномочий [значение] год(а)/лет.

8. Образовать Правление (Дирекцию) Общества в следующем составе: [Ф. И. О., паспортные данные лица].

9. Образовать Совет директоров (Наблюдательный совет) в следующем составе: [Ф. И. О., паспортные данные лица].

10. Образовать Ревизионную комиссию (избрать Ревизором) в составе [указать количество членов ревизионной комиссии Общества, которое определяется Уставом Общества] человек: [Ф. И. О., паспортные данные лица].

11. Назначить аудиторской организацией/индивидуальным аудитором Общества [наименование/Ф. И. О.].

Подпись учредителя Общества:

[фамилия, имя, отчество; подпись]

Задание № 2 на выработку навыков по составлению юридических документов.

Протокол
общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью о прекращении
деятельности юридического лица

Место нахождения Общества - [вписать нужное].

Дата проведения собрания - [число, месяц, год].

Место проведения собрания - [вписать нужное].

Время начала регистрации - [значение] часов [значение] минут.

Время открытия собрания - [значение] часов [значение] минут.

Время закрытия собрания - [значение] часов [значение] минут.

Дата составления протокола - [число, месяц, год].

Общее число голосов участников Общества: [значение].

Присутствовали:

Участники Общества в составе [значение] человек:

[Наименование/Ф. И. О.] - доля в уставном капитале [%];

[Наименование/Ф. И. О.] - доля в уставном капитале [%].

Совокупность долей участников Общества, присутствующих на общем собрании участников Общества, составляет [значение] %.

Доля, принадлежащая Обществу, - [значение] %.

Кворум - [значение] %.

Генеральный директор Общества - [Ф. И. О.].

Собрание правомочно голосовать и принимать решения по вопросу повестки дня.

Генеральный директор Общества предложил избрать Председателем собрания участника Общества [Ф. И. О.].

При голосовании по данному вопросу каждый участник общего собрания имел один голос.

Голосовали: "За" - [значение]; "Против" - [значение]; "Воздержался" - [значение].

По итогам голосования Председателем собрания избран [вписать нужное].

Ведение протокола поручено секретарю [вписать нужное].

Подсчет голосов осуществлялся [сведения о лицах, проводивших подсчет голосов].

Повестка дня:

1. О прекращении деятельности юридического лица в соответствии со ст. 21.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".
2. О направлении в регистрирующий орган заявления об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц.

Вопрос N 1 повестки дня

[Основные положения выступлений и имена выступавших лиц по вопросу повестки дня общего собрания].

В связи с [указать основания для принятия решения] предлагается прекратить деятельность юридического лица.

Вопрос, поставленный на голосование: о прекращении деятельности юридического лица в соответствии со ст. 21.3 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Итоги голосования всеми участниками Общества, присутствующими на общем собрании участников Общества:

"За" - [значение]; "Против" - [значение]; "Воздержался" - [значение].

Лица, голосовавшие против принятия решения по первому вопросу повестки дня и потребовавшие внести запись об этом в протокол, отсутствуют. Решение принято единогласно.

Решили: прекратить деятельность юридического лица в соответствии со [ст. 21.3](#) Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Вопрос N 2 повестки дня

[Основные положения выступлений и имена выступавших лиц по вопросу повестки дня общего собрания].

Вопрос, поставленный на голосование: о направлении в регистрирующий орган заявления об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц.

Итоги голосования всеми участниками Общества, присутствующими на общем собрании участников Общества:

"За" - [значение]; "Против" - [значение]; "Воздержался" - [значение].

Лица, голосовавшие против принятия решения по второму вопросу повестки дня и потребовавшие внести запись об этом в протокол, отсутствуют. Решение принято единогласно.

Решили: направить в регистрирующий орган заявление об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в срок до [число, месяц, год].

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Председатель собрания [подпись, инициалы, фамилия]

Секретарь собрания [подпись, инициалы, фамилия]

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ.

Задача № 1. В адвокатскую контору обратились за оказанием юридической помощи по одному и тому же делу два человека, интересы которых противоречат друг другу.

Вопросы: 1. Что такое конфликт интересов? 2. Как следует поступить адвокату?

Задача № 2. Мировой судья Митин в ходе судебного заседания по обвинению Холодова в систематическом избиении жены и нанесении ей телесных повреждений назвал подсудимого садистом и кровожадным монстром. В ответ на такие оскорбления подсудимый обозвал судью взяточником и вором. В процесс перепалки вмешался прокурор (как участник судебного процесса), и призвал стороны соблюдать нравственные основы уголовного судопроизводства. Оцените действия участников судебного разбирательства с точки зрения нравственности.

Вопросы: 1. Какие последствия могут наступить для мирового судьи и подсудимого в случае обжалования приговора?

Задача № 3. Доверитель убеждает Вас в том, что Вы должны поступить по его делу определённым образом. Вы считаете, что такое поведение и поддержание позиции клиента невозможны с точки зрения права, но не можете в этом убедить клиента.

Вопросы: 1. Ваши действия? 2. Может ли адвокат действовать в противовес позиции клиента?

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Проанализируйте отдельные альтернативные процедуры разрешения споров и предложите, каким образом их можно усовершенствовать, что можно сделать для этого законодательно.

2.2 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовые споры и их юридическое сопровождение» проводится в форме дифференцированного зачета.

4.3 Промежуточная аттестация по разделам

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Способы защиты гражданских прав субъектов гражданских правоотношений.
2. Формы защиты гражданских прав субъектов гражданских правоотношений.
3. Судебная форма защиты гражданских прав субъектов гражданских правоотношений.
4. Внесудебные формы защиты гражданских прав субъектов гражданских правоотношений.
5. Процессуальные особенности рассмотрения дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
6. Процессуальные особенности рассмотрения судами дел о возмещении вреда, причиненного источником повышенной опасности.
7. Процессуальные особенности рассмотрения судами гражданских дел по спорам, вытекающим из кредитного договора.
8. Особенности рассмотрения дел по защите прав потребителя.
9. Особенности рассмотрения споров, возникающих из наследственных отношений.
10. Общая характеристика дел, возникающих из семейных правоотношений.
11. Особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака.
12. Особенности рассмотрения дел о разделе совместно нажитого имущества супругов.
13. Особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
14. Особенности рассмотрения дел об установлении отцовства и особенности установления судом фактов отцовства и признания отцовства.
15. Споры по устройству детей, оставшихся без попечения родителей.
16. Понятие и субъекты трудового спора.
17. Общие положения об индивидуальных трудовых спорах. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных видов индивидуальных споров.

18. Споры, связанные с трудоустройством.
19. Особенности рассмотрения дел о восстановлении на работе.
20. Особенности рассмотрения дел о взыскании материального ущерба, причиненного работником работодателю.
21. Особенности рассмотрения и разрешения судами земельных споров.
22. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров о признании права собственности на земельный участок.
23. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров по делам об установлении сервитута на земельный участок.
24. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров, связанных с выделом земельного участка.
25. Особенность экологических споров.
26. Компетенция российских судов по рассмотрению и разрешению экологических споров.
27. Применение судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
28. Процессуальные особенности рассмотрения дел о принудительном обмене жилыми помещениями.
29. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании права пользования жилым помещением.
30. Процессуальные особенности рассмотрения дел о прекращении права пользования жилым помещением.
31. Публично-правовой спор: понятие, признаки.
32. Публично-правовой спор как разновидность юридического конфликта.
33. Оспаривание нормативных правовых актов как один из видов публично-правовых споров.
34. Оспаривание ненормативных правовых актов как один из видов публично-правовых споров.
35. Избирательные споры как разновидность публично-правовых споров.
36. Рассмотрение административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
37. Административный и судебный порядок рассмотрения публично-правовых споров.
38. Доказательства и доказывание при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров. Бремя доказывания при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.
39. Понятие и виды альтернативных способов разрешения споров.
40. Принципы проведения примирительных процедур.
41. Порядок и сроки проведения примирительных процедур. Результаты проведения примирительных процедур и их процессуальное оформление.
42. Право на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве. Полномочия представителя.
43. Подготовка юристом искового заявления, возражения на иск, объяснения по делу, встречного иска. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции.
44. Полномочия юриста в арбитражном судопроизводстве. Действия юриста в первой инстанции арбитражного суда. Участие юриста в административном судопроизводстве.
45. Правовые основы деятельности адвоката в уголовном процессе. Приглашение, назначение и замена адвоката-защитника.
46. Соглашение на юридическое обслуживание субъектов предпринимательской деятельности. Способы защиты юристом имущественных и неимущественных прав организаций. Формы квалифицированной юридической помощи организациям.

- 47. Конфиденциальность. Конфликт интересов.
- 48. Особенности деятельности юриста по юридическому обслуживанию некоммерческих организаций.
- 49. Понятие этики. Профессиональная этика юриста.
- 50. Принципы поведения юриста в отношении с доверителями. Этические правила поведения во взаимоотношениях с коллегами. Этические правила поведения во взаимоотношениях с судом и другими правоприменительными органами. Этические основы судебных прений.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	Дата
2026-2027 учебный год			